



# **Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01**

## **Codice Etico**

Documento Pubblico

*I documenti "Pubblici" possono circolare liberamente all'interno e all'esterno della Società.*

**ELENCO DELLE REVISIONI**

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	27-01-2020	Adozione	Consiglio di Amministrazione
01	27-01-2020	Aggiornamento	Consiglio di Amministrazione

INDICE

<b>0. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1. MISSION .....</b>	<b>5</b>
<b>2. VALORI ETICI - SOCIALI.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>4. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE.....</b>	<b>13</b>
<b>5. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>14</b>

## **0. PREMESSA**

Il Codice Etico contiene l'indicazione di alcuni principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti di amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori e, in generale, di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale.

Esso contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che VMedical Srl assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare o ad usufruire dei suoi servizi perseguendo gli obiettivi di efficienza e serietà di una condotta etica.

Il presente Codice Etico, che costituisce uno degli elementi fondamentali del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, si propone di delineare i valori etici e i principi di comportamento cui il Centro Polidiagnostico VMedical Srl intende ispirarsi ed attenersi nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno, che nei confronti dei soggetti terzi.

### **0.1. I Destinatari**

Il Codice Etico è indirizzato a tutte le figure che operano nell'interesse del Centro (in seguito definite "Destinatari") ed in particolare:

- ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- ai collaboratori esterni;
- ad ogni altro soggetto terzo con il quale il Centro intrattenga rapporti contrattuali.

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl curerà l'informazione e la diffusione delle disposizioni del presente Codice Etico affinché i soggetti destinatari si impegnino a svolgere la propria attività e/o il proprio incarico nel rispetto di una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Il centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna, in particolare:

- a) ad assicurare la tempestiva divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti i destinatari;
- b) ad attuare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui suoi contenuti;
- c) a verificarne periodicamente il rispetto e l'osservanza;
- d) ad assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della normativa di riferimento, nonché ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale del Centro stesso;
- e) ad adottare idonei strumenti di prevenzione ed applicare adeguate misure sanzionatorie in caso di accertate violazioni del Codice.

## 1. MISSION

Il centro Polidiagnostico VMedical Srl nello specifico eroga prestazioni di diagnostica per immagini, nello specifico:

- Radiologia generale;
- Radiologia Odontoiatrica;
- Mammografia;
- Ecografia;
- T.A.C.;
- Risonanza magnetica;

Obiettivo primario del Centro è il continuo miglioramento dei servizi all'utenza, con il massimo contenimento possibile dei tempi di attesa e la massima qualità dei servizi erogati in ogni fase del processo (prenotazione, accettazione, esecuzione, refertazione, consegna, archiviazione dei dati).

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni mediche di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto della dignità della persona e garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori e degli utenti.

Il Centro esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute, migliore assistenza al paziente e "miglior comfort".

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, VMedical Srl ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione al paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sui pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, richieste dallo stato del paziente;
- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

## 2. VALORI ETICI - SOCIALI

Il centro Polidiagnostico VMedical Srl, fondato sui principi e i valori previsti nel proprio Statuto, si propone di perseguire "la centralità e il ruolo sociale del cittadino/utente e dei suoi famigliari, costruendo in comune accordo, un percorso assistenziale appropriato ai bisogni della persona" attraverso la gestione di servizi di assistenza.

Il valore prioritario del Centro è rappresentato dalla centralità della persona e la filosofia che anima l'intera organizzazione è finalizzata a costruire ciascun servizio sulle esigenze dei singoli.

### 2.1 Principi generali

### Rispetto della Legge

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna a condurre la propria attività nell'effettivo e rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, del Codice Etico e delle norme interne, applicandole con integrità ed imparzialità e promuovendone la conoscenza tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partners commerciali.

### Onestà e Correttezza

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl impronta i rapporti con gli stakeholders (collaboratori, fruitori dei servizi prestati, fornitori, partners commerciali e, in senso allargato, le comunità locali in cui il Centro opera o si propone di operare) nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i fruitori dei servizi, con i fornitori e con i propri dipendenti/collaboratori sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

### Imparzialità e pari opportunità

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni con i propri stakeholders.

### Trasparenza e completezza dell'informazione

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno del Centro dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

### Riservatezza

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali.

### Equità dell'autorità

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna affinché l'esercizio dell'autorità sia ispirato a criteri di equità e correttezza, avendo cura che non venga compiuto in nessun caso e per nessuna ragione alcun abuso di potere in grado di ledere la dignità e l'autonomia di associati, dipendenti e collaboratori.

Le scelte organizzative del lavoro devono necessariamente anteporre il valore e la competenza dei lavoratori a qualsiasi altro bene/interesse.

### Concorrenza Leale

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

### Valore delle Risorse Umane

Le risorse umane sono un fattore determinante per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo del Centro.

A tal fine il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna a tutelare ed accrescere le competenze dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo condizioni e ambienti di lavoro che ne favoriscano la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team.

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl garantisce pari opportunità a tutti i propri dipendenti e collaboratori, riconoscendo avanzamenti di carriera e retributivi sulla base dei risultati raggiunti e delle competenze espresse da ciascuno.

### Salute, Sicurezza & Tutela dell'ambiente

Massima attenzione al rispetto della sicurezza e dell'ambiente sono principi a cui tutti devono attenersi nell'operatività quotidiana, sempre e comunque.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e della tutela dell'ambiente.

A tal fine il Centro Polidiagnostico VMedical Srl fornisce a ogni dipendente, associato e/o collaboratore le necessarie informazioni ed istruzioni.

## **2.2. Regole di Comportamento**

In conformità ai Principi e Valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività del Centro.

### Trasparenza Contabile

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione.

Ciascun componente del Centro Polidiagnostico VMedical Srl è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze e mansioni, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione deve risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la ricostruzione dell'operazione;
- l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi abbia autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i libri e documenti contabili devono essere conformi ai principi di best practice vigenti in materia contabile.

Il Responsabile Amministrativo e il revisore, nella preparazione ed approvazione di bilanci, relazioni ed altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette agli associati o al pubblico devono agire nel rispetto della legge e degli interessi degli stakeholders.

Ad essi è vietato:

- ✓ esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazioni), anche in tutti quei casi in cui il falso possa apparire non rilevante o persino innocuo;
- ✓ omettere informazioni la cui comunicazione sia imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Centro.

Tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nella tenuta della contabilità e nell'attività di formazione del bilancio e di documenti simili sono tenuti ad agire con trasparenza e prestando la massima collaborazione nei confronti degli organi di controllo interni e verso la società incaricata della revisione contabile, al fine di garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione contabile.

Pertanto, agli Amministratori, al Responsabile Amministrativo ed in generale a tutti i dipendenti e i collaboratori del Centro è imposto il divieto di:

- ✓ di occultare documenti o utilizzare altri idonei;
- ✓ di porre in essere artifici per impedire o per ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione proprie della Revisore legale;
- ✓ di istigare anche solo velatamente o contribuire, seppure in misura minima, alla condotta illecita della Revisore legale, tesa ad attestare il falso o ad occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Centro.

I dipendenti e i collaboratori che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a darne segnalazione al proprio diretto superiore o all'Organismo di Vigilanza.

#### Tutela della Privacy

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna a tutelare, applicando le disposizioni di cui al Regolamento UE. 679/2016, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività, onde evitare ogni uso illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti e collaboratori.

Qualora emergessero attività ritenute non conformi alla normativa sulla privacy o alle policies adottate in materia dal Centro, ovvero non conformi agli standard di sicurezza, dovranno essere immediatamente segnalate al proprio diretto superiore, al responsabile per il trattamento dei dati personali e all'OdV.

#### Conflitto di interessi

Gli Amministratori, il personale dipendente e tutti i collaboratori del Centro nell'ambito delle rispettive attività devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale con il Centro.

Un conflitto d'interesse sorge quando gli interessi o le attività personali condizionano realmente la capacità di operare nel totale interesse del Centro. Deve, perciò, essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità e gli impegni assunti nei confronti del Centro.

Qualora uno dei Soggetti Destinatari si trovi in una situazione che possa determinare un conflitto di interessi deve segnalarla tempestivamente al proprio superiore o all'OdV.

#### Antiriciclaggio

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali e ottempera alle normative antiriciclaggio sia nazionali che internazionali.

In particolare assicura che siano richieste e ottenute in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partners e sui consulenti, al fine di accertarne la rispettabilità e di appurare la legittimità della loro attività.



### **2.3. Criteri di condotta dei Collaboratori**

La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i collaboratori del Centro.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con VMedical Srl oltre che in sintonia con le politiche interne al Centro, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori di VMedical Srl, qualora soggetti a propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi e si impegnano altresì ad attuare e far rispettare il presente documento.

A tal fine è fatto obbligo ai collaboratori di rispettare quanto previsto dal Modello Organizzativo in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.

### **2.4. Rapporti con i Fornitori**

Nella scelta dei propri fornitori il Centro Polidiagnostico VMedical Srl opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, tenendo conto, oltre che della convenienza economica, anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alle specificità delle prestazioni da rendere.

A tal fine, nei rapporti di fornitura di beni e servizi i "destinatari" delle norme del presente Codice sono tenuti a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e con i collaboratori esterni e non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di aggiudicarsi la fornitura, in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio del Centro;
- osservare ed esigere il rispetto delle condizioni contrattualmente previste e dei valori, principi e norme di comportamento individuati nel presente Codice;
- riferire tempestivamente all'OdV le possibili violazioni del Codice.

### **2.5. Rapporti con i Pazienti/Utenti**

Tutti i dipendenti e i collaboratori del Centro Polidiagnostico VMedical Srl sono tenuti ad aver cura degli utenti/pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati. La fornitura delle prestazioni mediche deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori del Centro devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di privacy e riservatezza (Regolamento UE. 679/2016).

### **2.6. Rapporti con i Dipendenti**

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl, attraverso le funzioni competenti, seleziona, associa/assume, retribuisce ed organizza ai dipendenti sulla base di criteri meritocratici, della competenza professionale, della onestà e della correttezza di comportamento.

In tale prospettiva, la selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, in base al criterio della rispondenza del candidato al profilo tecnico-professionale ricercato dal Centro.

Al momento dell'assunzione ogni dipendente/collaboratore riceve accurate informazioni in ordine:

- alle caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;
- agli elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro ove applicabile;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- alle norme e procedure da rispettare per la tutela della sicurezza dei dati personali.

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl tutela l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, prodigandosi per garantire sempre condizioni di lavoro adeguate e rispettose della dignità della persona umana. Il Centro, pertanto, deplora e condanna qualsiasi atto di violenza fisica e psicologica a danno di chiunque lavori per suo conto e nel suo interesse e si impegna attivamente a prevenire qualsiasi atteggiamento o comportamento idoneo, anche soltanto astrattamente, a discriminare o ledere la persona, le sue inclinazioni, le sue preferenze e le sue convinzioni (ad esempio, mediante tentativi di isolamento, derisione, atteggiamenti provocatori ed aggressivi, ingiurie, diffamazioni).

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl è impegnato nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, a tal fine le prestazioni ed i servizi erogati sono gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e di prevenzione dell'inquinamento.

Laddove un dipendente o collaboratore del Centro riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della tutela dell'ambiente, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note l'OdV.

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl agisce nel rispetto scrupoloso delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I dipendenti e i collaboratori del Centro devono prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla loro formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti, ai fini della protezione sia propria che altrui (come stabilito dall'Art.20 D.Lgs. 81/2008).

I dipendenti e i collaboratori del Centro garantiscono la massima collaborazione e disponibilità sia nei confronti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sia nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualsivoglia Autorità competente in materia.

Laddove un dipendente o un collaboratore del Centro riscontri anomalie o irregolarità nell'ambito della sicurezza sul lavoro, dovrà tempestivamente informare, secondo le modalità stabilite e rese note, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e l'OdV.

I dipendenti e i collaboratori devono operare nell'ambito del proprio ruolo secondo onestà, imparzialità e lealtà, rispettando le normative vigenti, gli obblighi contrattuali, i regolamenti interni ed il presente Codice Etico.

In particolare ciascun dipendente/collaboratore è tenuto a:

- conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- operare con diligenza per tutelare i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio;
- rivolgersi ai propri superiori o all'OdV (se figura necessaria), in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice;

- riferire tempestivamente ai superiori o all'OdV (se figura necessaria) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;
- collaborare con il Centro all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

## **2.7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, il Centro Polidiagnostico VMedical Srl adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Al fine di prevenire i delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è severamente vietato accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione delle gare di appalto, il Centro Polidiagnostico VMedical Srl opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara.

In particolare condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio.

Il personale del Centro incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate.

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, il Centro Polidiagnostico VMedical Srl, esigerà dai propri associati, dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva.

In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni da parte della Pubblica Amministrazione dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;

- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o maggiorare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui il Centro sia parte, agli Amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori e ad eventuali altri terzi che agiscono per conto e nell'interesse del Centro è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per il Centro nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore del Centro.

Qualsiasi associato, dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

## **2.8. Rapporti con Organizzazioni Politiche e Sindacali**

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl, nell'ambito delle attività di finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, candidati politici, agisce conformemente alla normativa vigente.

Qualsiasi finanziamento elargito dovrà, in ogni caso, essere libero da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, del Centro a conseguire agevolazioni o trattamenti di favore e contraddistinto da trasparenza.

Di tali contributi sarà fornita tempestiva notizia all'OdV, che ne valuterà la conformità rispetto ai principi del codice etico e alla normativa vigente.

## **2.9. Omaggi**

Tutti coloro che operano per conto della società V Medical non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia.

# **3. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

## **3.1 Ruolo e funzione dell'Organo di Vigilanza (OdV)**

L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito secondo le modalità e i requisiti definiti nel Modello di Organizzazione e Gestione e dotato delle prerogative, delle funzioni e dei poteri indicati nello stesso, ha il compito di assicurare la diffusione, il controllo e l'attuazione del presente Codice.

I compiti dell'OdV, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuati:

- 1) definire, di concerto con i vertici aziendali, criteri e procedure operative finalizzate al rispetto del Codice ed alla segnalazione delle violazioni dei valori, dei principi e delle regole ivi stabilite. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;

- 2) ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.) e garantendo la riservatezza per i segnalatori delle eventuali violazioni;
- 3) comunicare agli Amministratori i risultati delle indagini condotte in relazione a violazioni del Codice e formulare proposte in ordine ai provvedimenti sanzionatori da irrogare;
- 4) definire e coordinare programmi di comunicazione e formazione aventi ad oggetto la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice nei confronti dei suoi Destinatari;
- 5) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- 6) garantire chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice da possibili ritorsioni di qualunque genere.

### **3.2 Obblighi di informazione**

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere il Centro.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori. Deve essere garantito il massimo livello di riservatezza alle persone coinvolte.

È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico.

## **4. DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE**

### **4.1 Diffusione del Codice Etico**

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di informazione e formazione.

A tal fine inoltre il Centro consegna copia del presente Codice Etico, dietro sottoscrizione per ricevuta, a tutti i dipendenti e collaboratori. Una copia del Codice Etico resta altresì a disposizione per la libera consultazione presso le sedi del Centro.

Per favorire la più ampia diffusione del Codice Etico presso tutti i destinatari, il presente Codice Etico è disponibile nel sito internet [www.vmedical.it](http://www.vmedical.it)

### **4.2 Attuazione del Codice Etico**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, il Centro Polidiagnostico V Medical Srl adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per il Centro stesso.

In ragione dell'articolazione delle attività e della propria struttura organizzativa, il Centro adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, il Centro adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

### **4.3 Monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico**

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per suo conto o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice.

L'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso. A tale scopo, è istituita la casella di posta elettronica [odv.vmedical@gmail.com](mailto:odv.vmedical@gmail.com)

Tutti i membri dell'Organo di Vigilanza assicurano riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Codice Etico è approvato in maniera congiunta dagli Amministratori del Centro, unitamente al Modello di Organizzazione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, di cui costituisce parte integrante, in data 18/12/2017.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere deliberata dall'organo amministrativo e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari, come sopra individuati.