



Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01

Codice Etico

Documento Pubblico

I documenti pubblici possono circolare liberamente all'interno e all'esterno della Società.

ELENCO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	NATURA DELLE MODIFICHE	APPROVAZIONE
00	27-01-2020	Adozione	Consiglio di Amministrazione
01	27-01-2020	Aggiornamento	Consiglio di Amministrazione
02	30-04-2026	Aggiornamento	Amministratore Unico

INDICE

PREMESSA	3
DESTINATARI	3
MISSION	3
PRINCIPI ETICI.....	5
REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	8
ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE - SEGNALAZIONE	14
DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE.....	15

PREMESSA

Il Codice Etico contiene l'indicazione di alcuni principi ai quali si ritiene debbano uniformarsi i comportamenti di amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori e, in generale, di tutti coloro che entrano in contatto con la nostra realtà aziendale.

Esso contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che VMedical Srl assume nei confronti di chiunque si trovi a collaborare o ad usufruire dei suoi servizi perseguendo gli obiettivi di efficienza e serietà di una condotta etica.

Il presente Codice Etico, che costituisce uno degli elementi fondamentali del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, si propone di delineare i valori etici e i principi di comportamento cui il Centro Polidiagnostico VMedical Srl intende ispirarsi ed attenersi nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno, che nei confronti dei soggetti terzi.

DESTINATARI

Il Codice Etico è indirizzato a tutte le figure che operano nell'interesse del Centro (in seguito definite "Destinatari") ed in particolare:

- ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- ai collaboratori esterni;
- ad ogni altro soggetto terzo con il quale il Centro intrattenga rapporti contrattuali.

Il Centro Polidiagnostico VMedical Srl curerà l'informazione e la diffusione delle disposizioni del presente Codice Etico affinché i soggetti destinatari si impegnino a svolgere la propria attività e/o il proprio incarico nel rispetto di una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Il centro Polidiagnostico VMedical Srl si impegna, in particolare:

- a) ad assicurare la tempestiva divulgazione del Codice, rendendolo disponibile a tutti i destinatari;
- b) ad attuare adeguati programmi di formazione e sensibilizzazione sui suoi contenuti;
- c) a verificarne periodicamente il rispetto e l'osservanza;
- d) ad assicurarne la periodica revisione ed aggiornamento, al fine di adeguarlo all'evoluzione della normativa di riferimento, nonché ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa o gestionale del Centro stesso;
- e) ad adottare idonei strumenti di prevenzione ed applicare adeguate misure sanzionatorie in caso di accertate violazioni del Codice.

Il Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società all'indirizzo www.v-medical.it

MISSION

Il centro Polidiagnostico VMedical Srl eroga prestazioni di diagnostica per immagini e visite specialistiche, nello specifico:

- Radiologia generale;
- Radiologia Odontoiatrica;
- Mammografia;
- Ecografia;
- T.A.C.;

- Risonanza magnetica;
- Interventistica;
- Visite specialistiche.

Obiettivo primario del Centro è il continuo miglioramento dei servizi all'utenza, con il massimo contenimento possibile dei tempi di attesa e la massima qualità dei servizi erogati in ogni fase del processo (prenotazione, accettazione, esecuzione, refertazione, consegna, archiviazione dei dati).

Parte integrante della missione è quella di operare al fine di fornire prestazioni mediche di qualità a tutti i cittadini-utenti che ne facciano richiesta, nel rispetto della dignità della persona e garantendo uguaglianza ed imparzialità di trattamento, con strutture e mezzi adeguati e che tengano conto della sicurezza di operatori e degli utenti.

Il Centro esercita la propria missione ispirandosi ai principi di tutela della vita, promozione della salute, migliore assistenza al paziente e "miglior comfort".

Per la messa in pratica di questi principi ispiratori, VMedical Srl ha definito alcuni obiettivi di carattere generale, che si impegna a raggiungere:

- a) sviluppare un'azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi aziendali, mirata all'attenzione al paziente ed alla sua soddisfazione, alla sicurezza del personale e dell'ambiente di lavoro, alla competenza, consapevolezza ed abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici;
- b) fornire sicurezza nell'esercizio della medicina, nell'esecuzione delle procedure e nella vigilanza sui pazienti;
- c) assicurare le migliori prestazioni diagnostiche, in termini di appropriatezza, accuratezza e precisione delle risposte, tempestività, sistematicità e continuità, richieste dallo stato del paziente;
- d) offrire ai medici la disponibilità delle risorse umane e tecnologiche necessarie;
- e) garantire ai pazienti uguaglianza, imparzialità, continuità dell'assistenza, diritto di scelta e partecipazione.

PRINCIPI ETICI

VMedical Srl, fondata sui principi ed i valori previsti nel proprio Statuto, si propone di perseguire “la centralità e il ruolo sociale del cittadino/utente e dei suoi famigliari, costruendo in comune accordo un percorso assistenziale appropriato ai bisogni della persona” attraverso la gestione di servizi di assistenza.

Il valore prioritario di VMedical Srl è rappresentato dalla centralità della persona e la filosofia che anima l'intera organizzazione è finalizzata a costruire ciascun servizio sulle esigenze dei singoli.

Rispetto della Legge

La Società richiede ai propri soci, all'Amministratore Unico, ai dipendenti e ai collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

Integrità, Onestà e Correttezza

L'onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni di VMedical Srl e costituisce elemento essenziale della gestione di impresa, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

Centralità delle risorse umane e rispetto della persona

La Società riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

VMedical Srl vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con VMedical Srl, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Società condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione).

VMedical Srl promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

Nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno della Società dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza.

A tal fine, VMedical Srl definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

VMedical Srl riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione della Società e contabile e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

Altresì, VMedical Srl garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di gestione dei dati personali.

Equità dell'autorità

VMedical Srl si impegna affinché l'esercizio dell'autorità sia ispirato a criteri di equità e correttezza, avendo cura che non venga compiuto in nessun caso e per nessuna ragione alcun abuso di potere in grado di ledere la dignità e l'autonomia di soci, dipendenti e collaboratori.

Le scelte organizzative del lavoro devono necessariamente anteporre il valore e la competenza dei lavoratori a qualsiasi altro bene/interesse.

Concorrenza Leale

VMedical Srl disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante.

Tutela della Salute e Sicurezza

La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve essere a conoscenza delle implicazioni di legge relative alla sua attività in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e della tutela dell'ambiente.

La Società definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (T.U. Sicurezza).

VMedical Srl fornisce a ogni dipendente, socio e/o collaboratore le necessarie informazioni ed istruzioni.

Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente

La Società promuove il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali.

VMedical Srl richiede a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente, quale risorsa da tutelare a beneficio della collettività, attraverso il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente e di inquinamento.

La cultura del rispetto dell'ambiente passa attraverso una precisa e idonea formazione del personale.

Soddisfazione del cliente

VMedical Srl considera i propri clienti elemento fondamentale per il successo della Società e, a tal fine, si impegna a soddisfarne le esigenze in termini di qualità dei prodotti e servizi erogati, adeguandoli alle attese e alle necessità del mercato in cui opera.

La Società si impegna ad offrire prodotti e servizi eticamente corretti, nel rispetto delle regole sociali e dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, adottando le migliori pratiche gestionali, favorendo la massimizzazione del patrimonio aziendale, garantendo il controllo dei rischi di impresa.

Riservatezza e tutela dei dati personali

VMedical Srl si impegna a utilizzare responsabilmente i dati di cui viene in possesso, garantendo elevati standard di sicurezza nella gestione dei dati personali dei propri dipendenti, clienti e stakeholders, garantendo il pieno rispetto dei diritti delle persone con cui interagisce, in conformità al Regolamento UE 2016/679 – GDPR e al D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale

VMedical Srl, consapevole dell'evoluzione delle nuove tecnologie, si impegna ad utilizzare strumenti e risorse basate su sistemi di intelligenza artificiale nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia, nonché dei criteri di correttezza, trasparenza, responsabilità, verifica delle informazioni.

L'uso dell'Intelligenza Artificiale deve sempre perseguire finalità lecite e di interesse aziendale, evitando pratiche che possano generare squilibri informativi e violazioni della riservatezza dei dati. Il personale di VMedical Srl, nell'uso di risorse basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, deve evitare di adottare comportamenti impropri, o comunque, contrari alle politiche aziendali e/o alla normativa applicabile. Inoltre, l'eventuale utilizzo di tali tecnologie deve avvenire nel rispetto della privacy, della gestione efficace e lecita dei dati personali, della protezione del diritto d'autore e della proprietà intellettuale e non deve mai prescindere dalla responsabilità dell'operatore.

Trasparenza contabile e tributaria

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

In conformità ai Principi e Valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività della Società.

SOCI E AMMINISTRATORI

La Società promuove la trasparenza e la correttezza nelle attività di informazione e relazione ai soci.

VMedical Srl si impegna a promuovere la riservatezza delle informazioni inerenti alle operazioni societarie, nonché ai progetti di sviluppo e agli indirizzi strategici.

I soci sono tenuti a prestare agli organi sociali la necessaria collaborazione ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale della Società, astenendosi da qualsiasi comportamento incompatibile con l'esistenza, la disciplina e l'attività della stessa.

I soci e gli amministratori sono tenuti a rispettare le regole di condotta previste per il personale in quanto applicabili.

PERSONALE

Osservanza delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di ambiente

Il personale è tenuto all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di tutela ambientale.

Il personale, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipa al processo di valutazione e prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza e per l'ambiente.

Le problematiche d'igiene e sicurezza e di tutela ambientale riscontrate all'interno della sede della Società vengono discusse e condivise; ciò favorisce un atteggiamento costruttivo finalizzato alla formulazione di proposte operative concrete volte a migliorare la prevenzione degli infortuni e degli incidenti ambientali.

Il personale si impegna a dare il massimo contributo e a prestare attenzione durante l'esecuzione dei propri compiti, attenendosi alle disposizioni impartite, come previsto dalle procedure ed istruzioni diffuse dalla Società.

CHE COSA FARE

Segnalare immediatamente al proprio responsabile, al Datore di Lavoro o al RSPP l'eventuale presenza di rischi pregiudizievoli per la salute o l'ambiente.

Utilizzo dei beni aziendali

L'uso dei beni, dei mezzi e delle attrezzature della Società deve essere improntato a principi di professionalità e correttezza; sono vietati utilizzi personali e distorti di beni dell'azienda.

Al personale è richiesto di rispettare le procedure eventualmente predisposte per l'uso corretto dei beni aziendali. Nei limiti del possibile e senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, il personale deve operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

CHE COSA FARE	CHE COSA NON FARE
☛ Adottare tutte le misure necessarie per proteggere i beni dell'azienda. ☛ Rispettare le prassi e le procedure in essere in materia di viaggi, spese e utilizzo dei beni aziendali. ☛ Gestire i beni fisici in modo sicuro, responsabile e conforme a tutte le leggi e i regolamenti in materia.	☹ Danneggiare, abusare o appropriarsi indebitamente dei beni di altri o della Società.

Utilizzo dei sistemi informativi

La Società si impegna ad esercitare la propria attività nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi e a garantirne il corretto uso da parte dei propri dipendenti.

VMedical Srl vieta l'utilizzo delle risorse informatiche o di rete per finalità diverse da quelle strettamente legate all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché, a maggior ragione, per commettere reati di natura informatica, alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi (persone fisiche, enti privati o enti pubblici), o ottenere illegalmente informazioni riservate.

È vietato altresì installare *software* privi di licenza sugli strumenti della società ovvero utilizzare e/o duplicare documenti o materiale tutelato da diritto di proprietà intellettuale (registrazioni e riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche, *software*) senza l'espressa autorizzazione del titolare.

CHE COSA FARE	CHE COSA NON FARE
☛ Adottare tutte le misure necessarie per proteggere i sistemi informativi aziendali. ☛ Rispettare le prassi e le procedure in essere in materia di utilizzo delle risorse informatiche.	☹ installare <i>software</i> privi di licenza. ☹ Alterare o danneggiare sistemi informativi di terzi. ☹ Duplicare documenti o materiale tutelato da <i>copyright</i>.

Conflitto di interessi

Una situazione di conflitto di interessi si verifica quando, durante l'attività lavorativa svolta dal personale di VMedical Srl la capacità di giudizio e l'obiettività sono minacciate da interessi propri o comunque riferiti a persone collegate.

Il personale della Società non deve sovrapporre le mansioni e i ruoli aziendali alle attività economiche e agli interessi personali e/o familiari.

Nell'ipotesi in cui sorga una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i soggetti coinvolti sono tenuti ad astenersi dall'agire e a dare tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza, che ne valuta, caso per caso, l'effettiva presenza e rilevanza.

CHE COSA FARE 👉 Rivelare al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza qualunque situazione personale che crei o sembri creare un conflitto di interessi.	CHE COSA NON FARE 🚫 Lavorare contemporaneamente per un concorrente, un cliente o un fornitore, senza fornire adeguata informazione. 🚫 Lavorare per un concorrente come consulente o membro del Consiglio di Amministrazione, senza darne adeguata informazione.
--	--

Omaggi e altre utilità

È fatto divieto di offrire, accettare o promettere regali o altra forma di benefici, omaggi, utilità o trattamenti di favore che non siano riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine, nei rapporti con clienti, fornitori, istituti di credito, Pubbliche Amministrazioni, ecc.

Sono consentiti, soltanto in occasione delle festività, omaggi di modico valore.

Sono consentite le donazioni e le iniziative di sostegno, sia sotto forma di liberalità sia sotto forma di sponsorizzazione, erogate dalla Società.

CHE COSA FARE 👉 Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza se vi sono dubbi in merito.	CHE COSA NON FARE 🚫 Farsi coinvolgere in qualsiasi tipo di attività corruttiva, nel settore privato o nelle trattative con i pubblici ufficiali. 🚫 Offrire, promettere o elargire valori (quali denaro, regali, offerte di impiego o altro) per concludere positivamente una trattativa, per influenzare qualsiasi azione o per qualunque altro vantaggio. 🚫 Offrire, fornire, consegnare o accettare un omaggio che: - sia costituito da un dono in denaro; - non sia coerente con le prassi della Società; - sia di valore eccessivo; - possa essere interpretato come una ricompensa e/o violi qualsiasi legge o regolamento.
---	--

Rispetto della riservatezza

Il personale deve essere informato dei dati personali trattati dall'azienda e delle misure adottate per la loro protezione, come previsto dalla normativa vigente, in particolare dal Regolamento UE 2016/679 - GDPR nel contesto nazionale ed europeo.

Tutte le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati dal personale nello svolgimento delle proprie mansioni sono nella titolarità della Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza la preventiva e specifica autorizzazione del proprio superiore gerarchico.

CHE COSA FARE	CHE COSA NON FARE
- Assicurarsi di non divulgare eventuali informazioni riservate. - Rivolgersi al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza se vi sono dubbi in merito.	Divulgare informazioni senza preventiva autorizzazione o richiesta dal punto di vista legale.

COLLABORATORI

La conformità alla legge e alle disposizioni previste dal presente documento è un requisito necessario per tutti i collaboratori della Società.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con VMedical Srl, oltre che in sintonia con le politiche interne di VMedical Srl, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori della Società, qualora soggetti a propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi e si impegnano altresì ad attuare e far rispettare il presente documento.

A tal fine è fatto obbligo ai collaboratori di rispettare quanto previsto dal Modello 231 in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.

FORNITORI

I rapporti che la Società intrattiene con fornitori sono improntati al rispetto dei principi fondamentali richiamati dal presente Codice Etico e tutto il personale è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività del fornitore e la sua fiducia.

Tutte le transazioni commerciali sono condotte secondo i criteri di trasparenza e correttezza, garantendo il rispetto dei requisiti fissati e richiesti per la selezione dei fornitori.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi, improntati alla garanzia di pari opportunità, alla lealtà e all'imparzialità.

VMedical Srl vieta espressamente l'approvazione (e il pagamento) di fatture passive aventi ad oggetto prestazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti, anche solo parzialmente, e/o simulate, o comunque finalizzate all'elusione di adempimenti fiscali.

La Società richiede ai propri fornitori il rispetto della legge e dei principi contenuti all'interno del presente Codice Etico, che costituisce aspetto fondamentale per l'instaurazione e il mantenimento di un corretto rapporto di natura contrattuale e/o commerciale.

CLIENTI E PAZIENTI

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti o di qualsiasi altro committente, pubblico o privato. Tutti i dipendenti e i collaboratori di VMedical Srl sono tenuti ad aver cura degli utenti/pazienti e a garantire l'accessibilità, la completezza e la chiarezza dell'informazione sui servizi erogati. La gestione di tali rapporti deve essere improntata ai principi di cortesia, disponibilità e

professionalità, garantendo risposte rapide e qualificate e avendo cura di esaminare eventuali suggerimenti e segnalazioni di reclamo.

La fornitura delle prestazioni mediche deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori del Centro devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale anche nella gestione delle situazioni di urgenza, osservando le norme in materia di protezione dei dati personali e riservatezza (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

La Società adempie correttamente agli obblighi ed agli impegni contrattuali assunti fornendo informazioni chiare, complete, conformi e pertinenti alla prestazione erogata.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, VMedical Srl adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Qualsiasi dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di pubblici funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

Nella gestione delle gare di appalto, VMedical Srl opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara.

In particolare condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative con enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio.

Il personale del Centro incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici, dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate.

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, VMedical Srl, esigerà dai propri soci, dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva.

In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni da parte della Pubblica Amministrazione dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;

- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o aumentare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), VMedical Srl si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui VMedical Srl sia parte, all'Amministratore Unico, ai dipendenti, ai collaboratori e ad eventuali altri terzi che agiscono per conto e nell'interesse della Società è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore di VMedical Srl.

Qualsiasi socio, dipendente, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti è tenuto a riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza.

CHE COSA FARE

- 👉 Non tollerare alcuna forma di corruzione.

CHE COSA NON FARE

- 👉 Accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti.

ENTI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E ORGANI DI INFORMAZIONE

VMedical Srl, nell'ambito delle attività di finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, candidati politici, agisce conformemente alla normativa vigente.

Qualsiasi finanziamento elargito dovrà, in ogni caso, essere libero da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, di VMedical Srl a conseguire agevolazioni o trattamenti di favore e contraddistinto da trasparenza.

La Società non favorisce né discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

Di tali contributi sarà fornita tempestiva notizia all'Organismo di Vigilanza, che ne valuterà la conformità rispetto ai principi del Codice Etico e alla normativa vigente.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione, per quanto attiene alla divulgazione di informazioni relative all'attività di VMedical Srl devono essere tenuti solo da soggetti a ciò espressamente designati dalla Società.

Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate.

ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV) E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE - SEGNALAZIONE**Ruolo e funzione dell'Organismo di Vigilanza (OdV)**

L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito secondo le modalità e i requisiti definiti nel Modello di Organizzazione e Gestione e dotato delle prerogative, delle funzioni e dei poteri indicati nello stesso, ha il compito di assicurare la diffusione, il controllo e l'attuazione del presente Codice.

I compiti dell'OdV, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere così individuati:

- 1) definire, di concerto con i vertici aziendali, criteri e procedure operative finalizzate al rispetto del Codice ed alla segnalazione delle violazioni dei valori, dei principi e delle regole ivi stabilite. Tali procedure, nel consentire un'adeguata salvaguardia della riservatezza, devono anche disciplinare la materia in modo da assicurare una generale correttezza del processo al fine di evitare segnalazioni di scarso rilievo, non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;
- 2) ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica, ecc.) e garantendo la riservatezza per i segnalatori delle eventuali violazioni;
- 3) comunicare all'Amministratore Unico i risultati delle indagini condotte in relazione a violazioni del Codice e formulare proposte in ordine ai provvedimenti sanzionatori da irrogare;
- 4) definire e coordinare programmi di comunicazione e formazione aventi ad oggetto la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice nei confronti dei suoi Destinatari;
- 5) verificare l'effettiva attuazione del Codice;
- 6) garantire chiunque abbia fornito notizie di possibili violazioni del Codice da possibili ritorsioni di qualunque genere.

Segnalazioni

La Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Società si impegna a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del D.Lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.

Violazioni del Codice Etico

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società. A tal fine, VMedical Srl inserisce nelle lettere di incarico e nei contratti, l'obbligo del rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice Etico, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'incarico.

DIFFUSIONE, ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E MONITORAGGIO DELLA SUA APPLICAZIONE

Diffusione del Codice Etico

VMedical Srl si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di informazione e formazione.

A tal fine inoltre la Società consegna copia del presente Codice Etico, dietro sottoscrizione per ricevuta, a tutti i dipendenti e collaboratori. Una copia del Codice Etico resta altresì a disposizione per la libera consultazione presso le sedi della società.

Attuazione del Codice Etico

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, VMedical Srl adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società stessa.

In ragione dell'articolazione delle attività e della propria struttura organizzativa, il Centro adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi solo a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione alle proprie dimensioni e all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico

VMedical Srl adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per suo conto o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento del presente Codice.

L'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso. A tale scopo, è istituita la casella di posta elettronica odv.vmedical@gmail.com.

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.